

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» Чистопольского
муниципального района
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районының
«№ 2 лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

ПРИКАЗ

«17» декабря 2025 г.



БОЕРЫК

№330

«Об организации отдыха детей в период
зимних каникул 2026 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2026 году» №под-2018/25 от 9 декабря 2025 года, на основании приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» от 11.12.2025 г. № 1126 «Об организации отдыха детей в период зимних каникул 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в период осенних каникул пришкольный лагерь с дневным пребыванием в МБОУ «Лицей № 2» с охватом 58 детей.
2. Определить продолжительность работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей - 7 дней. Установить режим работы пришкольных лагерей с 8.30 до 14.30 часов с организацией 3-ех разового питания (завтрак, обед и полдник). Родительская плата составляет – 306,81 руб, стоимость питания в день на одного ребенка – 233,11 рубля.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Сорокину Е.Н., заместителем начальника лагеря Сузову А.Ф.
4. Начальнику лагеря:
 - 4.1. Направить в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей учащихся общеобразовательной организаций на основании заявлений родителей (законных представителей). Образец заявления прилагается (приложение №1).
 - 4.2. Составить программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, разместить программы воспитательной работы в лагерях и календарный план воспитательной работы на официальных сайтах образовательных организаций и в срок до 20 декабря 2025 года предоставить нарочно Г.Р. Бакировой.
 - 4.3. Обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, дете-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей СОП, детей участников СВО.
 - 4.4. Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольного лагеря.
 - 4.5. Проконтролировать наличие анализа на ротоноровирус у работников пищеблока.
 - 4.6. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря.
 - 4.7. Организовать работу пришкольных лагерей в соответствии с рекомендациями

Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием 2026 г.

4.8. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в оздоровительном лагере.

4.9. Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: приказ по общеобразовательной организации; заявления от родителей; программа работы лагеря и календарный план воспитательной работы, утвержденные руководителем общеобразовательной организации и согласованные заместителем директора по воспитательной работе.

4.10. Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму, противопожарной безопасности и безопасному поведению на водных объектах и на льду.

4.11. Организовать проведение тематического дня, посвященного Героям Отечества.

4.12. Провести 3 января 2026 года единый день безопасности в пришкольных лагерях.

4.13. Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей ведущему специалисту МКУ «Управление образования ЧМР РТ» Бакировой Г.Р. по телефону 89656273011.

4.14. Обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей учащихся в 3-х дневный срок после закрытия лагеря по графику (ответственный: Бакирова Г.Р., методист по воспитательной работе).

5. Шарифуллиной А.Ю. обеспечить работу объединений дополнительного образования.

6. Классным руководителям взять под личный контроль и обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех безнадзорных детей, учащихся, состоящих на учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 2»

Р.В. Зелинский

С приказом ознакомлены:

Шарифуллина А.Ю.		Кулясова Д. П.	
Абрамова М. Н.		Лачугина Е. Е.	
Ахметова Э. А.		Мокрушина Н. А.	
Габдулвалеева С. Н.		Морозова Т. Н.	
Габидуллина Л. И.		Мурашова Е. А.	
Миназева А.А.		Муртазина Л. А.	
Емельянова Е. Н.		Смирнова Е. А.	
Есина О. И.		Сорокина Е. Н.	
Жаркова Н. В.		Сурова А. Ф.	
Зайкова Е. А.		Тележникова Н. В.	
Закирова М. З.		Трошина С. В.	
Зарипова С. Р.		Тугашева Н. Б.	
Иванова Е. А.		Фролова-Дрок В. Д.	
Игонина Л. А.		Хорькова И. С.	
Корчагина Е. Ю.		Хуснулгатина Ю. Р.	

Приложение №1

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (сына) в _____ смену
пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(год, месяц, дата рождения ребенка)

Обучается в _____ классе

Проживает по адресу:

Сведения о родителях (законных представителей):

(Ф.И.О. отца, место работы, телефон домашний, служебный)

(Ф.И.О. матери, место работы, телефон домашний, служебный)

С программой, условиями и режимом пребывания детей и нормативными актами
функционирования лагеря о знакомлен (а) и согласен (а).

Подпись заявителя _____
(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 2025 г.

(Дата подачи заявления)